

**CESSIONE DI AZIENDA**  
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

Intervento in atto di persone fisiche:

Per tutti: Carta d'identità o patente o passaporto

Per tutti: Codice fiscale

Se imprenditore individuale: visura camerale

Per intervento di procuratore: Copia autentica della procura o procura speciale in originale

Per extracomunitari: Permesso di soggiorno

Intervento in atto di persone giuridiche:

Per tutti: documento d'identità del legale rappresentante

Per tutti: Visura camerale

Per tutti: Statuto vigente della società

Per organo amministrativo: Libro Verbali con delibera (ove necessaria)

Per procuratore: Copia autentica della procura o procura speciale in originale

Documenti per predisporre l'atto:

- descrizione dell'azienda (sede, ditta, attività, componenti)
- eventuale contratto preliminare di cessione
- Eventualmente: inventario dei beni aziendali (obbligatorio solo nel caso di cessione di ramo di azienda, ai fini dell'identificazione dell'oggetto del contratto)
- elenco cespiti con relativa valorizzazione
- elenco delle rimanenze con indicazione della relativa valorizzazione
- elenco di certificati di proprietà automezzi, certificati, brevetti e beni mobili registrati
- elenco dei crediti con valorizzazione, scadenze e garanzie di solvibilità
- eventuale situazione patrimoniale aggiornata
- elenco dipendenti con indicate le qualifiche, stipendi, le quote TFR, gli arretrati, le ferie, i ratei della 13a e 14a mensilità
- copia del contratto di locazione dei locali ove viene svolta l'attività (nel caso di subentro) **e dati catastali dei locali ove si svolge l'attività di impresa**
- corrispettivo di cessione e modalità di versamento

Se l'azienda comprende beni immobili e/o terreni:

- titolo di acquisto,
- documentazione catastale
- copia della licenza o concessione edilizia
- permesso di costruire iniziale (se l'inizio della costruzione è posteriore all'1.9.1967),
- copia delle concessioni edilizie o permessi di costruire (anche in sanatoria o delle relative domande) e delle denunce di inizio attività (DIA), relative ad eventuali ristrutturazioni od opere edilizie successive,
- copia del certificato di agibilità/abitabilità,
- attestato di prestazione energetica in base alla legge vigente
- certificato di destinazione urbanistica

**Se vi è impresa familiare:**

- atto dichiarativo dell'impresa familiare (o ultimo atto modificativo)
- fotocopie dei documenti e codici fiscali dei collaboratori (necessario il loro intervento in atto, finalizzato alla rinunzia alla prelazione ex art. 230-bis c.c.).

**In caso di donazione di azienda:**

- atti relativi a precedenti donazioni effettuate dal donante a favore del donatario
- elenco dettagliato dei beni aziendali, da allegare all'atto
- valori contabili ai fini fiscali (ed eventualmente dell'avviamento ai fini civilistici).

**In caso di vendita di azienda con riserva di proprietà:**

- se l'azienda comprende macchine, di valore unitario superiore ad euro 15,49, elenco dettagliato dei macchinari da allegare all'atto (ai fini della trascrizione nei registri di cancelleria del Tribunale ex art. 1524 c.c.)