



DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

- Certificato di morte
- Per le successioni legittime: dichiarazione sostitutiva di atto notorio (in carta libera ad uso successione) che indica chi sono i parenti prossimi del defunto, in quanto tali chiamati all'eredità
- Per le successioni testamentarie: verbale di pubblicazione del testamento
- Eventuale rinuncia ad eredità da parte di alcuno dei chiamati
- Fotocopia dei documenti d'identità e dei codici fiscali del defunto e degli eredi
- Estratti per riassunto degli atti di matrimonio, rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (o certificati di stato libero o vedovanza) del defunto
- Per tutti gli immobili (sia terreni che fabbricati): copia del titolo di provenienza (atto notarile di acquisto o denuncia di successione), nonché eventuale documentazione catastale in possesso della parte.
- Per i terreni: certificato di destinazione urbanistica in carta libera rilasciato dal comune
- Per i terreni: valore commerciale al metro quadro
- Per le aziende e le partecipazioni sociali: atti di acquisto e valori al netto dell'avviamento
- Per le partecipazioni sociali: l'ultimo bilancio approvato firmato dall'organo amministrativo in ogni pagina
- Per le azioni, le obbligazioni e gli altri titoli: relative certificazioni
- Lettera della Banca o delle Poste per rapporti bancari e/o postali alla data dell'apertura della successione
- Eventuali spese mediche e chirurgiche relative al defunto negli ultimi sei mesi di vita, comprese quelle per ricoveri, medicinali e protesi, spese funerarie ed altre passività (salvo il caso in cui vi sia franchigia)
- Eventuali atti di donazione effettuati dal defunto a favore dei beneficiari
- Precisazioni in relazione all'eventuale sussistenza, in capo anche ad uno solo dei beneficiari, dei requisiti per le agevolazioni della prima casa.
- Eventuali fatture e/o documentazione per spese funerarie/mediche ed altre passività